

Emotive <small>We make things happen</small>	DC-Document Name // Anliefer-Vorschrift zu Optimal	Number: STD-00012
	FOR REFERENCE ONLY Verify latest version prior to use with Document Workflow	Version: 01
This procedure is applicable to all Emotive regions and approved via Electronic Approval Process in Emotive Quality Management System Document Workflow.		



Related process:	C6 - Logistics
Applicable for:	OPTIMAL
Date of first issue:	19.01.2026
Revision date:	
Document Owner (EPS):	Warehouse Manager
Business Owner (EPM):	Director of Logistics - Emotive
Approver (QMC):	Manager of Quality Management and Compliance

Emotive <small>We make things happen</small>	DC-Document Name // Anliefer-Vorschrift zu Optimal	Number: STD-00012
	FOR REFERENCE ONLY Verify latest version prior to use with Document Workflow	Version: 01

This procedure is applicable to all Emotive regions and approved via Electronic Approval Process in Emotive Quality Management System Document Workflow.

Anliefervorschriften

Stand 19.01.2026

für

OPTIMAL Automotive GmbH

Alfred-Kühne-Straße 3

85416 Langenbach

Ziel/Zweck:

Definition der Bedingungen zur reibungslosen Einlagerung angelieferter Waren und der parallelen Datenverarbeitung. Ziel ist eine minimale Verweildauer im Wareneingang bei möglichst geringem Abwicklungsaufwand.

Geltungsbereich:

Alle Lieferanten der OPTIMAL Automotive GmbH

Verfahren:

Der Lieferant erhält diese Vorschrift und verpflichtet sich zu ihrer Einhaltung.



Emotive <small>We make things happen</small>	DC-Document Name // Anliefer-Vorschrift zu Optimal	Number: STD-00012
	FOR REFERENCE ONLY Verify latest version prior to use with Document Workflow	Version: 01

This procedure is applicable to all Emotive regions and approved via Electronic Approval Process in Emotive Quality Management System Document Workflow.

Inhaltsverzeichnis:

1. Voranmeldung der Lieferung	4
2. Anlieferungspapiere	4
2.1 Allgemeine Beschreibung des Frachtbriefs (FB)	4
2.2 Allgemeine Beschreibung des Lieferscheins (LS)	5
2.3 Allgemeine Beschreibung der Packliste (PL)	6
2.4 Allgemeine Beschreibung der Palettenliste (PLL)	6
2.5 Allgemeine Beschreibung der Rechnung (RE)	7
2.6 Importdokumente	7
3. Transportvorschriften	8
3.1 Transportbehälter	8
3.2 Zusammenstellung von Transportbehältern	10
3.3 Verpackung	11
3.4 Ladungssicherung	11
4. Entladung	12
4.1 Entladungsspezifikation (nur für Lieferungen per LKW)	12
4.2 Pallettentausch	Error! Bookmark not defined.
5. Schutzrechte	12
6. Aufwandsentschädigung	12
7. Appendix – Contacts	14

Emotive <small>We make things happen</small>	DC-Document Name // Anliefer-Vorschrift zu Optimal	Number: STD-00012
	FOR REFERENCE ONLY Verify latest version prior to use with Document Workflow	Version: 01
This procedure is applicable to all Emotive regions and approved via Electronic Approval Process in Emotive Quality Management System Document Workflow.		

1. Voranmeldung der Lieferung

Jede Anlieferung muss mindestens 48 Stunden vor dem Eintreffen bei OPTIMAL per E-Mail dem „Lager“ und „Bestandsmanagement“ angekündigt werden (siehe Punkt 7, Kontakte).

Anlieferungszeiten sind Montag bis Freitag von 7:00 - 18:00 Uhr (gesetzliche Feiertage ausgenommen).

- Vor der Anlieferung ist die Packliste als Excel-Dokument per E-Mail an purchasing@optimal-germany.com zu schicken.
- Bei der Anlieferung sind die Anlieferpapiere der Warenannahme abzugeben.
Diese bestehen aus:
 - Lieferschein
 - Packliste

Alle Originaldokumente müssen über einen Kurier (DHL, UPS,...) zu Händen des Bestandsmanagements gesendet werden. Kopien können per E-Mail (purchasing@optimal-germany.com) oder per Fax gesendet werden.

Bei Änderung des Anlieferdatums von Containern, ist unbedingt Rücksprache mit dem Wareneingang (Kontakt siehe: 7 Anhang – Kontakte) zu halten!

2. Anlieferungspapiere

2.1 Allgemeine Beschreibung des Frachtbriefs (FB)

Pro Lieferung muss ein Frachtbrief in einfacher Ausfertigung für die gesamte Lieferung ausgestellt werden.

Notwendige Informationen pro Frachtbrief:

- Name des Lieferanten
- Anzahl der Transportbehälter
- Art der Transportbehälter (z.B. Palette)
- Gesamtgewicht
- Spediteur

Emotive We make things happen	DC-Document Name // Anliefer-Vorschrift zu Optimal	Number: STD-00012
	FOR REFERENCE ONLY Verify latest version prior to use with Document Workflow	Version: 01

This procedure is applicable to all Emotive regions and approved via Electronic Approval Process in Emotive Quality Management System Document Workflow.

2.2 Allgemeine Beschreibung des Lieferscheins (LS)

Pro Lieferung muss der Lieferschein in 2-facher Ausführung beigefügt werden.
 Notwendige Informationen auf dem Lieferschein:

1	Lieferscheinnummer:	LS123456
2	Incoterm:	XX
3	Versanddatum:	22.08.2015
4	Lieferantenanschrift:	Lieferantenname, Straße, Nummer, Postleitzahl und Stadt, Land

5	6	7	8	9	10	11	12
Pos.	OPTIMAL-Nummer	Prod. Version	Lieferantennummer	Produktbeschreibung	Bestellnummer	B-Menge	L-Menge
1	F8-1234	OPT	123456	Produkt1	BEST/15/00123	100	80
2	100002	OPT	654321	Produkt2	BEST/15/00321	500	500

1. Lieferscheinnummer: Eindeutige Nummer des Lieferscheins
2. Inco-Term: Angewandte Handelsklausel
3. Versanddatum: Datum, wann die Lieferung versendet wird
4. Lieferantenanschrift: Vollständige Lieferantenanschrift
5. Pos.: Positionsnummer
6. OPTIMAL-Nummer: Artikelnummer von OPTIMAL
7. Prod. Version: Produktversion des Artikels
8. Lieferantennummer: Artikelnummer des Lieferanten
9. Produktbeschreibung: Bezeichnung des Artikels
10. Bestellnummer: Bestellnummer von OPTIMAL
11. B-Menge: Bestellte Menge
12. L-Menge: Gelieferte Menge

Emotive <small>We make things happen</small>	DC-Document Name // Anliefer-Vorschrift zu Optimal	Number: STD-00012
	FOR REFERENCE ONLY Verify latest version prior to use with Document Workflow	Version: 01

This procedure is applicable to all Emotive regions and approved via Electronic Approval Process in Emotive Quality Management System Document Workflow.

2.3 Allgemeine Beschreibung der Packliste (PL)

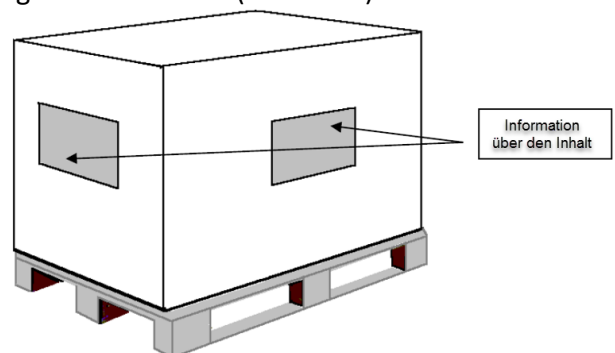
Pro Lieferung muss eine Packliste in einfacher Ausfertigung für die gesamte Lieferung ausgestellt werden. Notwendige Informationen auf der Packliste:

- Paletten Nummer - Transportbehälternummer
- Containernummer
- Artikelnummer von OPTIMAL und Mengen der in dem Transportbehälter befindlichen Ware
- Produktversion des Artikels
- Artikelnummer des Lieferanten
- Bezeichnung des Artikels
- Bestellnummer von OPTIMAL

Container number	Pallet number	OPT article number	Your article number	Qty	Product Version	Order number	Weight	Volume
	1	01-1111	1111111	20	OPT	BEST/20/0001		
		01-1112	1111112	80	NET	BEST/20/0002		
	2	01-1115	1111115	100	OPT	BEST/20/0001		
	3	01-1116	1111116	100	OPT	BEST/20/0001		
	4	01-1116	1111116	70	OPT	BEST/20/0001		
		01-1118	1111118	30	OPT	BEST/20/0001		
	6	01-1119	1111119	50	OPT	BEST/20/0001		
		01-1119	1111119	50	OPT	BEST/20/0002		

2.4 Allgemeine Beschreibung der Paletten Liste (PLL)

Jedem Transportbehälter ist eine Information über den Inhalt (Packliste pro Transportbehälter) in zweifacher Ausfertigung beizufügen. Diese müssen von außen, jeweils an zwei sich nicht gegenüberliegenden Seiten an dem Transportbehälter angebracht werden (siehe Bild).



Notwendige Information pro Etikett/Paletten Liste:

- Artikelnummern und Mengen der in dem Transportbehälter befindlichen Ware
- OPTIMAL-Bestell- und Positionsnummer (BEST/XX/XXXXX) (eindeutige Zuordnung zur Artikel-Nr.)
- Transportbehälternummer (bei mehreren Behältern z.B. „2/10“ kennzeichnen)
- Gesamtgewicht (Brutto/Netto) des Transportbehälters
- Absender
- Anlieferadresse

Emotive <small>We make things happen</small>	DC-Document Name // Anliefer-Vorschrift zu Optimal	Number: STD-00012
	FOR REFERENCE ONLY Verify latest version prior to use with Document Workflow	Version: 01

This procedure is applicable to all Emotive regions and approved via Electronic Approval Process in Emotive Quality Management System Document Workflow.

2.5 Allgemeine Beschreibung der Rechnung (RE)

Pro Lieferung muss eine Rechnung in einfacher Ausfertigung für die gesamte Lieferung ausgestellt werden.

Notwendige Informationen pro Rechnung:

- Lieferantenname + Adresse
- Rechnungsdatum
- Rechnungsnummer
- Rechnungsadresse:
OPTIMAL Automotive GmbH
Alfred-Kühne-Straße 3
D-85416 Langenbach
Deutschland
- Name der Person, die die Rechnung erstellt hat
- Unsere Bestellnummer (pro Artikelnummer)
- OPTIMAL Artikelnummer
- Lieferantenartikelnummer
- Artikelbeschreibung
- Menge pro Artikel
- Einzelpreis pro Artikel
- Gesamtpreis pro Artikel
- Gesamtbetrag der Rechnung
- Währung
- Zahlungsbedingungen
- Lieferbedingungen
- Bankdaten (Name, Adresse, Kontonummer, BIC, IBAN)
- Umsatzsteuer- Identifikationsnummer
- Mehrwertsteuerausweis

2.6 Importdokumente

Der Versender hat sicherzustellen, dass alle für die geltenden Importbedingungen Geltenden Anlieferpapiere rechtzeitig zur Verfügung gestellt werden (z.B. Bill of Loading, Invoice, Non-Wood-Declaration). Kosten, die aufgrund fehlender Dokumente entstehen, werden dem Versender in Rechnung gestellt.

Emotive <small>We make things happen</small>	DC-Document Name // Anliefer-Vorschrift zu Optimal	Number: STD-00012
	FOR REFERENCE ONLY Verify latest version prior to use with Document Workflow	Version: 01

This procedure is applicable to all Emotive regions and approved via Electronic Approval Process in Emotive Quality Management System Document Workflow.

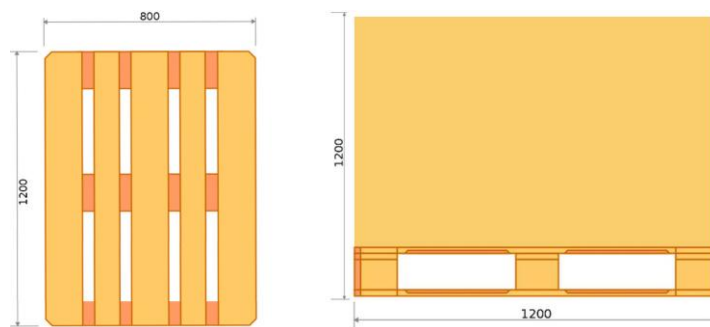
3. Transportvorschriften

3.1 Transportbehälter

LKW-Lieferungen:

Bei Lieferungen per LKW, dürfen Waren nur auf Paletten im Euro-Format angeliefert werden:

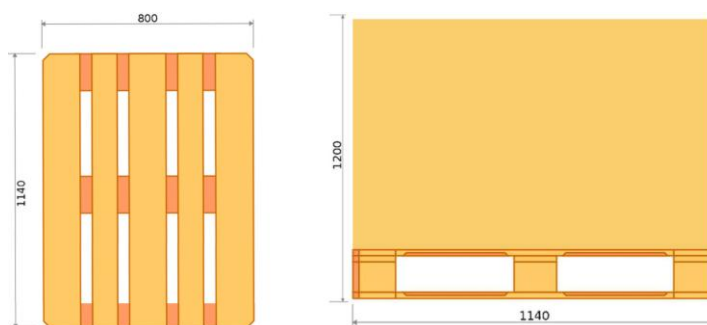
- Einwegpaletten (EWP)
- Maße: maximal 1200 x 800 mm (Euromaß siehe Bild)
- Packhöhe: maximal 1200 mm (inklusive Palette)
- Gesamtgewicht: maximal 900 kg



Container-Lieferungen:

Bei Containerbeladungen ist ein Sonderformat der Paletten von 1140x800 mm zwingend notwendig, um die verfügbare Fläche des Containers optimal ausfüllen zu können.

- Maße: maximal 1140 x 800 mm (siehe Bild)
- Packhöhe: maximal 1200 mm (inklusive Palette)
- Gesamtgewicht: maximal 900 kg

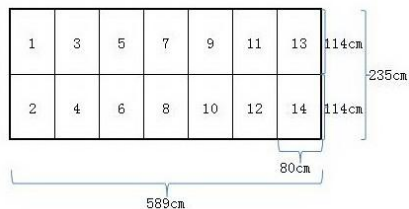


Emotive We make things happen	DC-Document Name // Anliefer-Vorschrift zu Optimal	Number: STD-00012
	FOR REFERENCE ONLY Verify latest version prior to use with Document Workflow	Version: 01

This procedure is applicable to all Emotive regions and approved via Electronic Approval Process in Emotive Quality Management System Document Workflow.

Nachfolgend wird die Beladung am Beispiel eines 20' sowie 40' Containers gezeigt:

- **20' Container (maximal 14 Paletten pro Ebene)**



- **40' Container (maximal 28 Paletten pro Ebene)**



- **Frontansicht**



Für Verpackungen aus Holz, die aus nicht europäischen Ländern ein- oder in diese ausgeführt werden, ist zusätzlich die „Richtlinie zur Regelung von Holzverpackungsmaterial im internationalen Handel“, nach IPPCStandard, ISPM Nr. 15 (im spanischen NIMF 15, im französischen NIMP 15) zu beachten. Hier werden Verpackungen verwendet mit spezieller Holzbehandlung gegen Schädlingsbefall.

Weitere Informationen: http://www.tis-gdv.de/tis_e/verpack/holz/export/export.htm

Emotive <small>We make things happen</small>	DC-Document Name // Anliefer-Vorschrift zu Optimal	Number: STD-00012
	FOR REFERENCE ONLY Verify latest version prior to use with Document Workflow	Version: 01

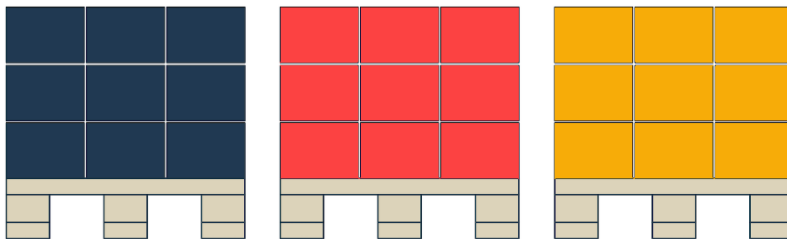
This procedure is applicable to all Emotive regions and approved via Electronic Approval Process in Emotive Quality Management System Document Workflow.

3.2 Zusammenstellung von Transportbehältern

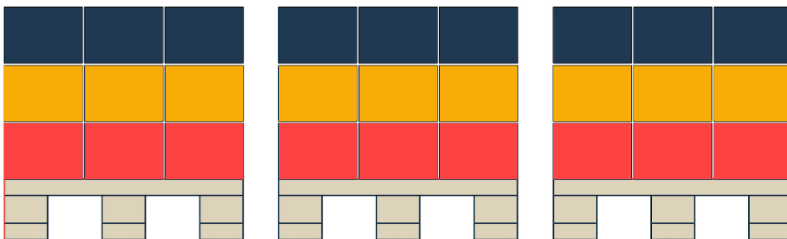
Es können sowohl sortenreine Transportbehälter als auch gemischte Transportbehälter angeliefert werden.

Im Falle von Sortenrein: Es ist darauf zu achten, dass Artikel einer Nummer immer zusammengepackt werden (in einer Palette).

Sortenreine Palette:




Gemischte Palette:




Bei **gemischten Transportbehältern** ist sicherzustellen, dass:

- A. alle Artikel, mit der gleichen Artikelnummer, müssen während des Transports gegen Vermischen gesichert sein (physisch getrennt).
- B. Schwere Artikel dürfen dabei nicht auf leichteren liegen.
- C. größere Mengen nach unten, geringe Stückzahlen nach oben gepackt werden.
- D. Es sind max. 2 verschiedene Artikel von Bremsscheiben auf einer Palette erlaubt

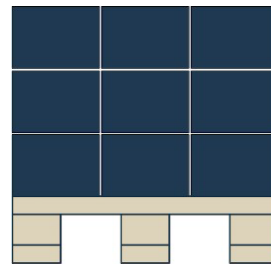
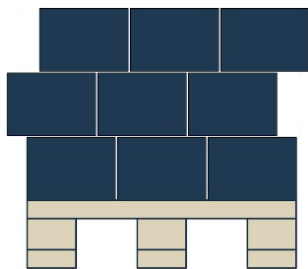
Die Ladehilfsmittel dürfen keinen Überstand der Ladung aufweisen.

Falsch: 

Richtig: 

Emotive <small>We make things happen</small>	DC-Document Name // Anliefer-Vorschrift zu Optimal	Number: STD-00012
	FOR REFERENCE ONLY Verify latest version prior to use with Document Workflow	Version: 01

This procedure is applicable to all Emotive regions and approved via Electronic Approval Process in Emotive Quality Management System Document Workflow.



3.3 Verpackung

Die Verpackung muss den Artikel schützen. Die Waren müssen sicher vor Beschädigungen von außen sowie vor gegenseitigen Beeinträchtigungen sein. Dabei soll die Verpackung auf ein zweckmäßiges Maß beschränkt sein.

Recyclingfähige Materialien sind zu bevorzugen. Bei der Anlieferung nicht recyclingfähiger Materialien wird die Entsorgung belastet oder eine Entsorgungspauschale berechnet. Achten Sie dabei auf die Unterstützung des DSD (Duales System Deutschland) mit dem „Grünen Punkt“ und auf das „RESY“-Kennzeichen in Verbindung mit Faltschachteln. Weiterhin muss die Verpackung auch die Umwelt und die Personen schützen, die mit dem Produkt in Berührung kommen. Das schließt auch den Schutz vor Verletzungen an scharfen Kanten oder ähnlichem ein.

- **Maximal zulässige Kartonabmessungen:**
 - 40 cm x 40 cm x 35 cm
 - 40 cm x 35 cm x 20 cm
- **Maximales Gewicht pro Karton:** 25 kg
- **Etikettierung:** Jedes Packstück muss frontseitig mit einem Etikett versehen sein, das ohne Drehen oder Anheben des Kartons lesbar ist. Das Etikett enthält Artikelnummer, Menge und Charge.
- **Kartonage & Palettierung:** Kartons dürfen nicht auf der Palette festgetackert werden.
- **Einheitliche Verpackungseinheiten** sind Pflicht. Restmengen oder Sonderverpackungen sind vorab mit uns abzustimmen und deutlich zu kennzeichnen.
- **Mischkartons** mit unterschiedlichen Artikeln oder Mengen sind nicht zulässig.
- **Paletten Aufbau:** Die Palette ist so zu packen, dass die Etiketten der Verpackungseinheiten stirnseitig und gut lesbar angebracht sind. Die Information muss sofort im Wareneingang erkennbar sein ohne Drehen oder Umsetzen der Kartons
- **Konsequenzen bei Nichteinhaltung:** Bei Verstößen gegen diese Vorgaben behalten wir uns vor, den Mehraufwand kostenseitig in Rechnung zu stellen.

3.4 Ladungssicherung

Um Beschädigungen an Waren zu vermeiden, ist es zwingend notwendig, die Ladung so zu sichern, dass während des Transports keine Schäden sowohl an den Waren als auch an der Originalverpackung entstehen können. Folgende Punkte sind besonders zu beachten:

Emotive <small>We make things happen</small>	DC-Document Name // Anliefer-Vorschrift zu Optimal	Number: STD-00012
	FOR REFERENCE ONLY Verify latest version prior to use with Document Workflow	Version: 01

This procedure is applicable to all Emotive regions and approved via Electronic Approval Process in Emotive Quality Management System Document Workflow.

- Die Ladung muss gegen Bewegungen wie Rollen, Stampfen und Gieren gesichert werden. Dabei sollen besonders das Verrutschen und Quetschen der Waren vermieden werden.
- Ladung und Staumaterial müssen so trocken wie möglich geladen werden.
- Es muss Material zur Ladungssicherung verwendet werden, dass der Ladung aufgrund physischer und klimatischer Einflüsse keinen Schaden zufügen kann.

Alle während des Transportes beschädigten Artikelverpackungen (durch z.B. Eindrücken, Verschimmeln, Risse, usw.) werden samt der zum Umpacken benötigten Arbeitszeit dem Lieferanten in Rechnung gestellt.

4. Entladung

4.1 Entladungsspezifikation (nur für Lieferungen per LKW)

- Es ist nur LKW-Heckentladung möglich
- Bewegliche Entladerampe: Entladehöhe: 1200 mm \pm 200 mm (max.: 1400 mm; min.: 1000 mm)
- LKW und Wechselbrücken müssen von Gabelstaplern mit einem zulässigen Gesamtgewicht von 5 Tonnen befahrbar sein.

4.2 Paletten Tausch

Der Paletten Tausch kann nur dann stattfinden, wenn die zu tauschenden Paletten gleichwertige Qualität aufweisen.

5. Schutzrechte

Der Lieferant garantiert, dass im Zusammenhang mit bzw. durch seine Lieferung keine Rechte Dritter verletzt werden und stellt das Unternehmen OPTIMAL Automotive GmbH von etwaigen Ansprüchen Dritter frei (dies gilt insbesondere für gewerbliche Schutzrechte wie Markenrechte, Patente, etc.). Die Freistellung des Lieferanten bezieht sich auf alle Aufwendungen und Schäden, die uns aus oder im Zusammenhang mit der Inanspruchnahme durch einen Dritten erwachsen.

6. Aufwandsentschädigung

Bei Mehraufwand, welcher durch den Lieferanten entstanden ist, werden pro Arbeitsstunde eines OPTIMAL-Mitarbeiters, 50,- € in Rechnung gestellt.

Emotive <small>We make things happen</small>	DC-Document Name // Anliefer-Vorschrift zu Optimal	Number: STD-00012
	FOR REFERENCE ONLY Verify latest version prior to use with Document Workflow	Version: 01
This procedure is applicable to all Emotive regions and approved via Electronic Approval Process in Emotive Quality Management System Document Workflow.		

Werden Materialien verwendet, die nicht standardmäßig entsorgt werden können (Sondermüll), behält sich OPTIMAL vor die Kosten dem Lieferanten nach Aufwand weiter zu berechnen

Emotive <small>We make things happen</small>	DC-Document Name // Anliefer-Vorschrift zu Optimal	Number: STD-00012
	FOR REFERENCE ONLY Verify latest version prior to use with Document Workflow	Version: 01

This procedure is applicable to all Emotive regions and approved via Electronic Approval Process in Emotive Quality Management System Document Workflow.

7. Appendix – Kontakte

Lieferung zu:

OPTIMAL Automotive GmbH

Alfred-Kühne-Straße 3

85416 Langenbach

Germany

Tel.: +49(0) 8761 7206-0

Fax: +49 (0) 8761 7206-121

E-Mail: info@optimal-germany.com

Internet: www.optimal-germany.com

Abteilung	Kontaktperson	Telefon	E-Mail
Lager/ Wareneingang	Jennifer Veith Carsten Kuhnke	+49 (0) 8761 7206-169 +49 (0) 8761 7206-170	lagerleitung@optimal-germany.com
Bestands- management	Bianca Reith Nadine Austermeier Julia Füssl	+49 (0) 8761 7206-220 +49 (0) 8761 7206 153 +49 (0) 8761 7206 196	purchasing@optimal-germany.com